Activation du compte et de la licence

> **ATTENTION :** Cette procédure ne concerne **pas** les PC 4.0 distribués à partir de **Septembre 2026.** Sur ces derniers, Microsoft Office est normalement pré activé. Ne pas effectuer la procédure décrite ici !
>
> Pour plus d'informations, voir cette page

Grâce à vos identifiants **Grand'Est**, vous pouvez activer gratuitement le Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).

La licence est **offerte aux élèves**, valable **jusqu'à 5 appareils** (ordinateur, tablette, smartphone) et **pendant toute la durée de la scolarité dans le secondaire**.

> Nous rappelons qu'il existe des alternatives **gratuites et open source** à Microsoft Office, comme **OnlyOffice** ou **LibreOffice**, qui permettent d'utiliser un traitement de texte, un tableur, logiciel de présentation et bien plus.
> Ces solutions peuvent être installées sur votre ordinateur et utilisées sans frais. Elles peuvent représenter **une bonne alternative** si vous le souhaitez, ou encore servir **temporairement** en cas de problème avec la licence Office 365, le temps que celui-ci soit résolu.

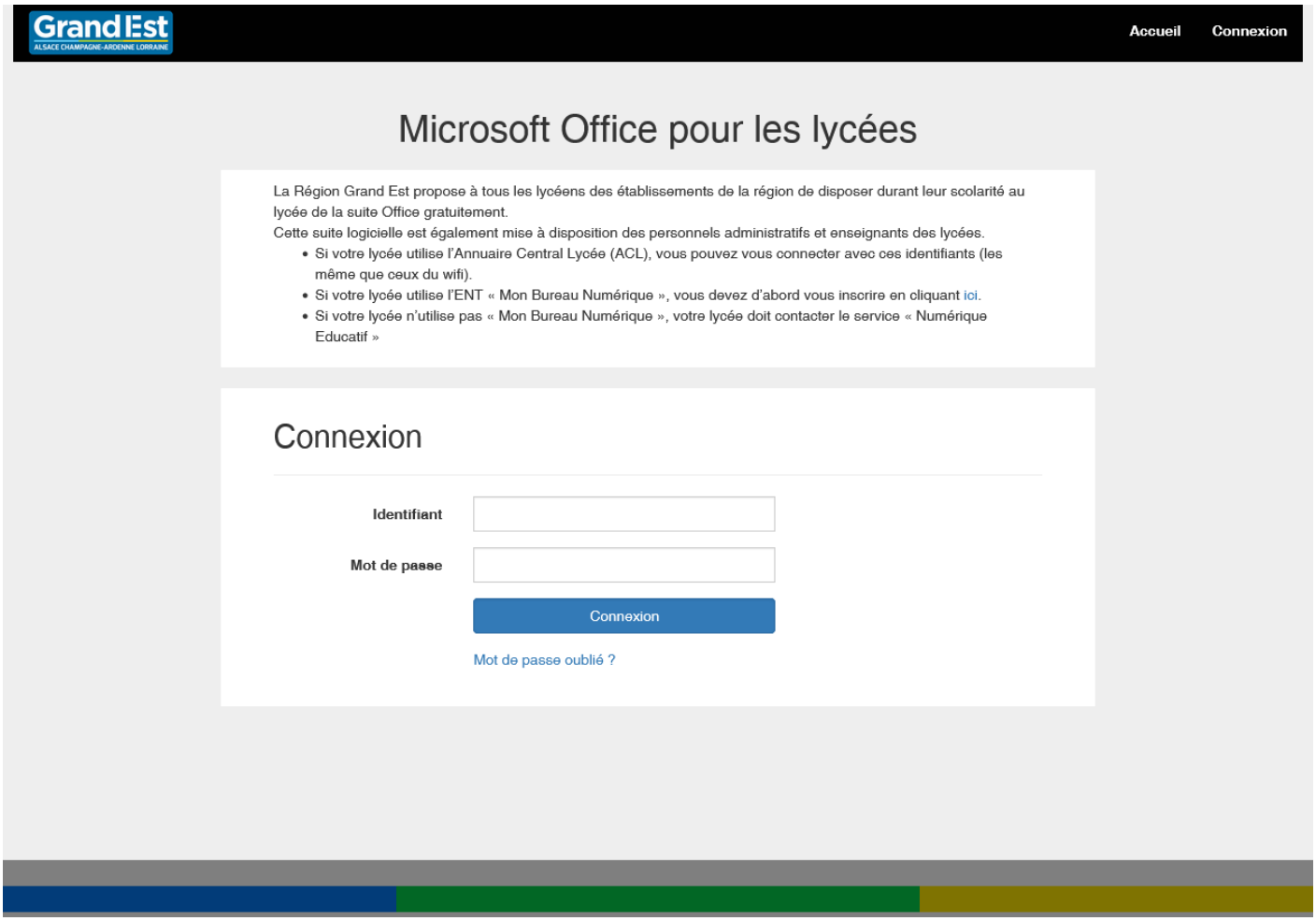
Les alternatives que nous recommandons

- OnlyOffice visuellement très proche de la suite de Microsoft et très bonne compatibilité avec cette dernière
- LibreOffice éprouvé et documenté depuis de nombreuses années mais quelques soucis de compatibilité avec les logiciels Microsoft

---

Connexion au portail Grand'Est

- Rendez-vous sur le site : https://office-grandest.numerique-educatif.fr
- Connectez-vous avec vos **identifiants Grand'Est** (les mêmes que pour les PC fixes du lycée et le WiFi).



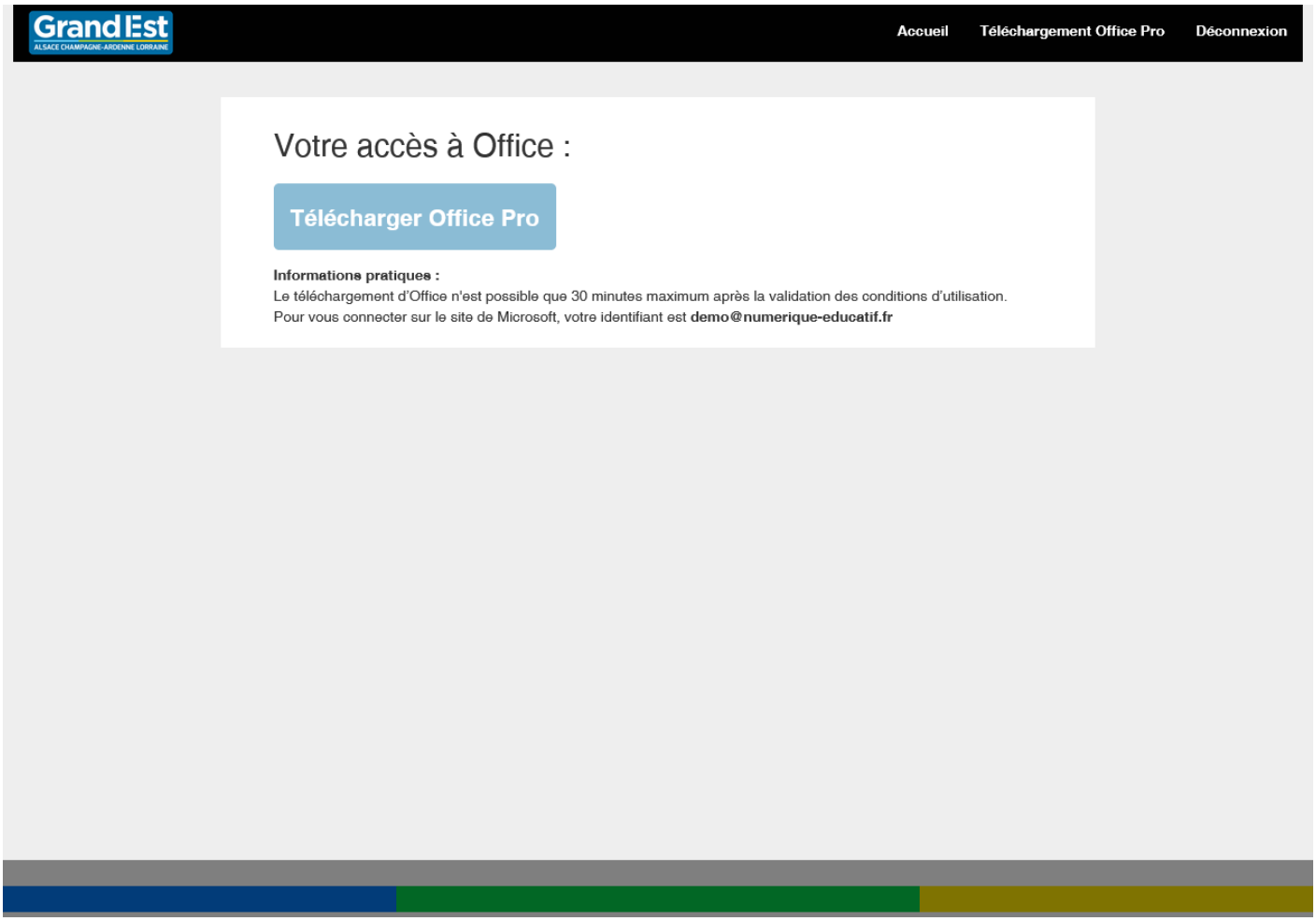
Première connexion

- Acceptez les conditions d'utilisation.
- Renseignez une **adresse mail de secours** (utile pour récupérer votre compte si besoin).

Page d'activation

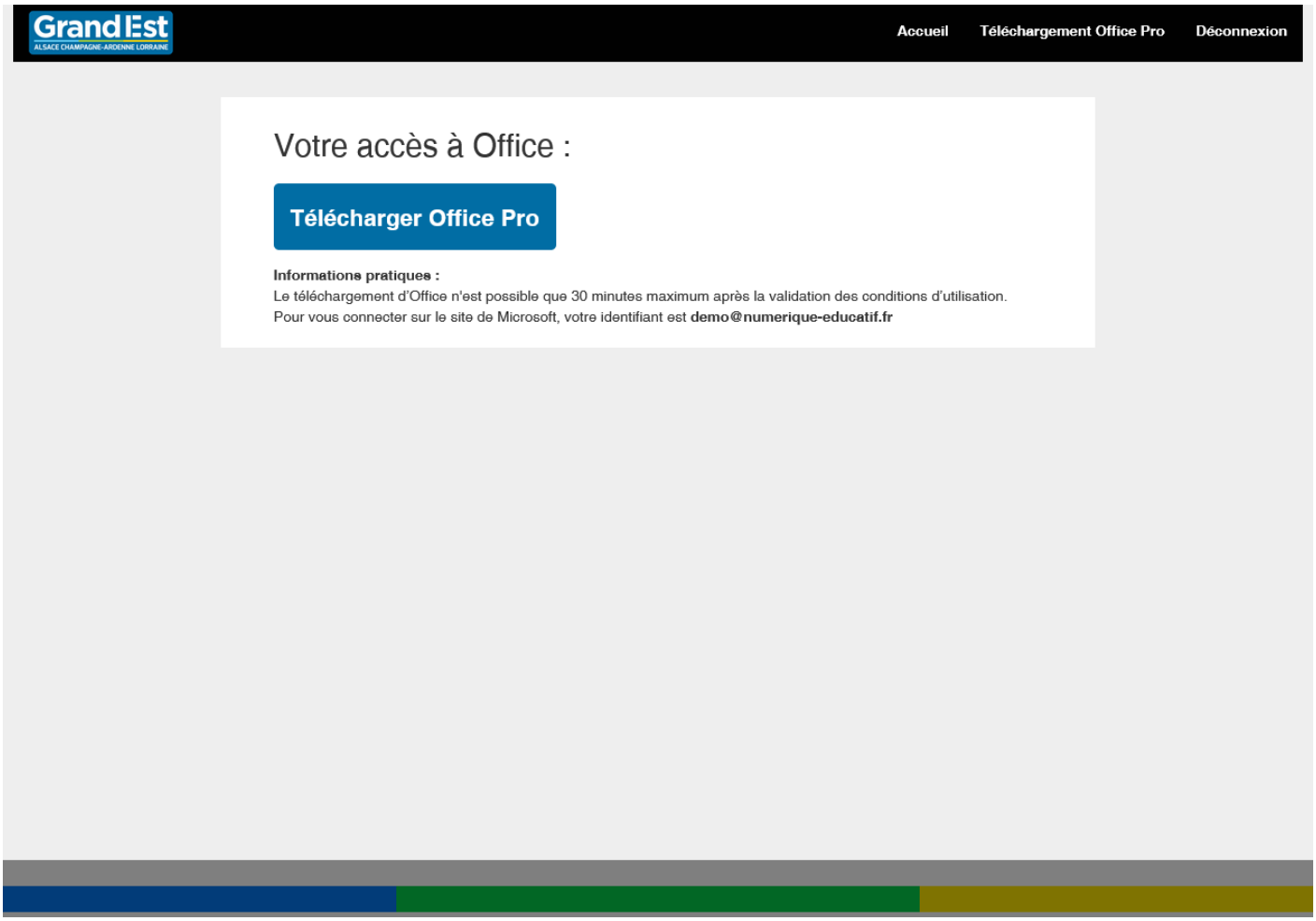
Vous arrivez ensuite sur une page contenant un grand bouton bleu **« Télécharger Office Pro »**.

> Ce bouton **n'est pas** immédiatement cliquable (sauf si vous avez déjà activé le pack Office auparavant).



Attente de la création du compte

- Patientez le temps indiqué sous le bouton (**en moyenne 30 minutes**, parfois plus si de nombreux utilisateurs font la demande en même temps).
- Vous pouvez actualiser la page avec la touche **F5**.
- Lorsque le bouton devient **cliquable**, cela signifie que votre compte Office est créé.



> En principe, vous n'avez **pas besoin** de télécharger Office car ce dernier est **déjà installé** sur les PC fournis par la région.

> Si vous avez besoin d'installer Office, vous pouvez suivre ces instructions.

Informations de votre compte Office

Une fois activé, vos **identifiants Microsoft** sont générés :

- **Identifiant de connexion :** votre identifiant@numerique-educatif.fr
- **Mot de passe :** le même que votre compte Grand'Est

Ces identifiants sont calqués sur les identifiants Grand Est et ne servent qu'à se connecter aux produits de Microsoft !

Activation dans les applications Office

Pour activer Word, Excel et PowerPoint :

1. Ouvrez l’application (par ex. Word).
2. Connectez-vous avec l’identifiant et le mot de passe de votre compte Office.

> Une fois connecté dans une application du pack (par exemple Word) vous serrez **automatiquement** connecté sur toutes les autres applications du pack Microsoft Office.

> Votre Pack Office est désormais **activé et prêt à l’emploi !**

Revision #13
Created 2025-09-04 13:48:33 UTC by Axel
Updated 2026-09-24 06:54:01 UTC by Axel