Pendant un appel

Transférer un appel

Lorsqu’un appel en cours est à transférer sur un autre poste, plusieurs choix sont possibles.

- Composer le numéro du destinataire (6 chiffres) puis Touche transfert
- Appuyer sur Touche C pour revenir à la page Perso, appuyer sur INT xxx ne faire que les 3 derniers chiffres du numéro ou sur les touches programmées puis Touche transfert.

Reprendre un appel

Vous êtes en phase de transfert, la personne ne souhaite pas recevoir l’appel ou ne répond pas.

Appuyer sur la touche "Fin d’appel", vous êtes reconnectées avec votre interlocuteur.

Mise en Attente

En cours de communication, la LED F1 ou F2 est allumé

Appui sur cette Touche = mise en garde (en attente)

Rappuie sur cette Touche = reprise ligne

Passer d’un appel à l’autre

Si deux appels sont en cours sur le poste, LED F1 et F2, il est possible de passer d’un correspondant à un autre en appuyant sur la Touche F1 et F2.

Faire un choix sur un serveur vocal

Si un serveur vocal demande un choix : "Faire 1 pour la vie scolaire, 2 pour l’administration, etc."

Composer ** + choix

Par exemple : **1

Ou appuyer sur "Envoyer FV" (fréquence vocale). Cette touche apparaît à l’écran lors d’un appel en cours ou via le navigateur "Touche bas"

Consulter le journal d’appel

Appuyer sur la touche messagerie > Appels non répondus ou Journal d’appel

Les appels internes et externes sont différenciés.

L’appel manqué peut être consulté, rappelé ou supprimé.

La corbeille en haut à droite permet de supprimer les appels manqués.

Revision #2
Created 2026-11-05 14:30:10 UTC by Axel
Updated 2026-11-05 14:38:45 UTC by Axel