Poste 8008G

- Présentation du poste
- Personnaliser son poste
- Pendant un appel

Présentation du poste

Page d’accueil de l'écran

Les touches fléchées, le bouton OK et C (Annuler) permettent de se déplacer entre les onglets et dans les onglets.

Onglet Menu

Permet d’accéder aux réglages du poste.

- Modification de la sonnerie (Interne et externe)
- Réglages du contraste, sonnerie, etc.

Onglet Perso

Ecran d’accueil, avec les touches de raccourcis programmables. Le curseur au centre indique quelle page est affichée. Les pages peuvent être parcourue avec les flèches Haut et Bas.

Onglet infos

Permet d’accéder à certaines infos du poste :

- Messages reçus, appels non répondus
- Renvois activés
- Nom
- Numéro

Touche renvoi

En haut, à droite de l’onglet « Info » Permet d’activer et de désactiver un renvoi

Mot de passe utilisateur

A la demande "Veuillez composer votre code personnel" : Entrer le mot de passe (par défaut) 0000

Personnaliser son poste

Ajouter une touche programmable

Appui sur touches à programmer
Programmer une touche "Appel direct" ou "Fonction" (par exemple une interception)
Numéro : Renseigner le numéro (Interne ou Externe ; penser au 0 supplémentaire pour les numéros externes)
Label : Renseigner le nom avec le clavier alphabétique. Si pas de nom renseigner, le nom enregistré dans le système sera affiché. Puis Valider
Appuyer sur la touche raccrocher

Pour modifier une touche déjà configurée, aller dans "Menu", "Réglages", "Poste", "Prog touche", "Page perso" puis la touche à modifier.

Activer et Désactiver un renvoi

Pour activer

Appuyer sur la Touche de renvoi (en haut à droite, à côté de l'onglet Info) L'écran indique si un renvoi est activé ou non

Affichage dynamique sur l'écran Choisir "Renvoi Immédiat" : Un renvoi immédiat, redirige directement l'appel vers un autre poste. Renseigner le numéro destinataire
ou
Appuyer sur "Autre renvoi" et choisir parmi les options comme "Rv si occupé ou absent" par exemple Renseigner le numéro destinataire

> Dans tous les cas, le destinataire peut être un poste interne ou un numéro externe

"Votre manœuvre est enregistrée, vous pouvez raccrocher" Raccrocher

Le renvoi est activé, la flèche de renvoi, tourne/clignote.

Pour désactiver

Appuyer sur la Touche de renvoi (en haut à droite, à côté de l’onglet Info) L’écran indique si un renvoi est activé ou non

Affichage dynamique sur l’écran Appuyer sur "Désactiver" "Votre manœuvre est enregistrée, vous pouvez raccrocher"

Le renvoi est désactivé, la flèche de renvoi ne tourne/ne clignote plus.

Pendant un appel

Transférer un appel

Lorsqu’un appel en cours est à transférer sur un autre poste, plusieurs choix sont possibles.

- Composer le numéro du destinataire (6 chiffres) puis Touche transfert
- Appuyer sur Touche C pour revenir à la page Perso, appuyer sur INT xxx ne faire que les 3 derniers chiffres du numéro ou sur les touches programmées puis Touche transfert.

Reprendre un appel

Vous êtes en phase de transfert, la personne ne souhaite pas recevoir l’appel ou ne répond pas.

Appuyer sur la touche "Fin d’appel", vous êtes reconnectées avec votre interlocuteur.

Mise en Attente

En cours de communication, la LED F1 ou F2 est allumé

Appui sur cette Touche = mise en garde (en attente)

Rappuie sur cette Touche = reprise ligne

Passer d’un appel à l’autre

Si deux appels sont en cours sur le poste, LED F1 et F2, il est possible de passer d’un correspondant à un autre en appuyant sur la Touche F1 et F2.

Faire un choix sur un serveur vocal

Si un serveur vocal demande un choix : "Faire 1 pour la vie scolaire, 2 pour l’administration, etc."

Composer ** + choix

Par exemple : **1

Ou appuyer sur "Envoyer FV" (fréquence vocale). Cette touche apparaît à l’écran lors d’un appel en cours ou via le navigateur "Touche bas"

Consulter le journal d’appel

Appuyer sur la touche messagerie > Appels non répondus ou Journal d’appel

Les appels internes et externes sont différenciés.

L’appel manqué peut être consulté, rappelé ou supprimé.

La corbeille en haut à droite permet de supprimer les appels manqués.